



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลจอมทอง

อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๙
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๐
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๑
การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๓๖
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๒
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๙
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๖
ภาคผนวก	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใดระดับใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลจอมทองอำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทองมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้ ก.ท.จ. สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทอง

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง มีการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของ อปท. ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือ นโยบายของเทศบาลตำบลจอมทอง

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลจอมทอง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองเป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง ผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นกรรมการ มีพนักงานเทศบาลจำนวน ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจอมทอง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลจอมทอง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) ๒๕๕๒ (ม.๕๐, ๕๑)

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๔ (ม.๑๖)

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและคณะรัฐมนตรี

- นโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัด

๓.๒.๒ กองคลัง

๓.๒.๓ กองช่าง

๓.๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๕ กองการศึกษา

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัด

นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง จำนวน ๑ อัตรา

นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ตัน จำนวน ๓ อัตรา

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ / ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นิติกร ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ถนนของหมู่บ้านในเขตเทศบาลบางส่วนชำรุดเสียหาย ก่อให้เกิดอันตราย
ในการสัญจร
- (๒) การติดตั้งกระบอกโค้ง ป้ายจราจร ตามทางแยก ทางโค้ง ยังติดตั้งไม่ทั่วถึง
- (๓) ระบบบริการสาธารณะ ไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน หมู่บ้าน และยังไม่เพียงพอ
- (๔) การจัดการจราจรตามสถานศึกษา และตลาดสดยังไม่มีความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยเท่าที่ควร

ความต้องการของประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) การปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร ขยายถนนทางเท้าให้กว้างขวาง การก่อสร้าง
ปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐานใช้สัญจรได้ตลอดเวลา
- (๒) การปรับปรุงให้มีสัญญาณไฟจราจร เครื่องหมายจราจรที่สะท้อนแสงรวมทั้ง
การตีเส้นสัญลักษณ์ให้มีความเหมาะสม และเห็นได้ชัดเจนในเวลากลางคืน การปลูกฝังวินัยการจราจร
แก่ประชาชนทั่วไป และในสถานศึกษา
- (๓) การประสานงานการให้บริการด้านสาธารณสุขต่าง ๆ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
การให้บริการระบบการผลิต จำหน่ายน้ำประปาที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพให้ประชาชนอย่างทั่วถึง
- (๔) การรณรงค์ให้ความรู้การจัดการจราจรตามสถานศึกษา และประชาชนทั่วไป
การติดป้ายณรงค์การจราจร ป้ายห้ามจอดรถ อย่างเข้มงวด

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ประชาชนเกิดปัญหาด้านการขาดทุนหมุนเวียนในภาคเกษตร
- (๒) ประชาชนเกิดปัญหาด้านราคาของผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร เนื่องจากมี
ราคาตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง
- (๓) ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดการพัฒนาฝีมือแรงงานและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- (๔) ประชาชนขาดแคลนตลาดกลางหรือร้านค้าสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม

ความต้องการของประชาชนด้านเศรษฐกิจ

- (๑) การส่งเสริมด้านการพัฒนากลุ่มอาชีพ และสนับสนุนทุนส่งเสริมอาชีพ
- (๒) การส่งเสริมเงินทุน โดยจัดตั้งสถานที่แสดงสินค้าและตลาดกลางการเกษตร
- (๓) การฝึกอบรมแม่บ้านและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ โดยมีศูนย์ฝึก
อาชีพหรือพัฒนาทักษะ ฝีมือในการประกอบวิชาชีพต่าง ๆ
- (๔) การส่งเสริมการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

๓. ด้านสังคม

- (๑) ประชาชนขาดการจัดการคุณภาพชีวิตอย่างครอบคลุมทั่วถึง
- (๒) ปัญหาผู้สูงอายุ ผู้พิการ ได้รับการช่วยเหลือด้านการเงินสงเคราะห์ยังไม่ทั่วถึง
รวมทั้งปัญหาความยากจน
- (๓) การรับประทานอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ ทำให้เกิดโรคร้ายไข้เจ็บ
- (๔) การเสพ และการลักลอบจำหน่ายยาเสพติด

(๕) ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านหาบเร่ แผงลอย และการจอดรถตามบริเวณตลาดต่าง ๆ ทำให้กีดขวางการจราจร เกิดปัญหาจราจรติดขัด

ความต้องการของประชาชนด้านสังคม

- (๑) การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน
- (๒) การสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ประสบปัญหาความยากจน
- (๓) การรณรงค์และให้ความรู้ในการป้องกันโรคภัย และโรคติดต่อ ประสานงานกับโรงพยาบาล สาธารณสุข เพื่อร่วมกันป้องกันโรคติดต่อ
- (๔) การจัดกิจกรรม การรณรงค์ ส่งเสริม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๕) การปรับปรุงและจัดพื้นที่สำหรับขายของ และปรับปรุงการจอดรถที่กีดขวางทางจราจรตามตลาดต่าง ๆ

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- (๑) ประชาชนยังมีความรู้ ความเข้าใจในกิจการของเทศบาลและการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอเท่าที่ควร
- (๒) การเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชนยังไม่เพียงพอเท่าที่ควร
- (๓) การจัดเก็บข้อมูล และการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารยังไม่ทันสมัยทำให้การบริการยังไม่เพียงพอเท่าที่ควร
- (๔) ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการบริหาร

ความต้องการของประชาชนด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ต้องการให้เทศบาลมีการประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลหรือการทำงานของเทศบาล
- (๒) ต้องการให้มีความเป็นกันเอง และความสะดวกสบายในการติดต่อราชการกับเทศบาล
- (๓) ต้องการให้เทศบาลมีการปฏิบัติงานทุกด้านและแก้ปัญหาในเรื่องที่เดือดร้อนด้วยความรวดเร็ว
- (๔) ต้องการสรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาการจัดเก็บขยะมูลฝอย ยังไม่ดีพอ ยังมีปัญหาที่ส่งผลตามมา
- (๒) การบริหารจัดการโรงฆ่าสัตว์สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนและพื้นที่ใกล้เคียง
- (๓) ลำน้ำเหมืองสาธารณะและรางระบายน้ำมีสิ่งสกปรกลงไปอุดตันส่งกลิ่นเหม็น
- (๔) ขาดแคลนพื้นที่ในการจัดทำสวนสาธารณะเพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย

ความต้องการของประชาชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ต้องการการบริหารจัดการที่ดี เกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยที่เป็นระบบ และจัดการครบวงจร
- (๒) ต้องการแก้ไขปัญหาระบายน้ำ และความสะอาดของรางระบายน้ำไม่ให้ เกิดปัญหาอุดตันและส่งกลิ่นเหม็นรบกวน
- (๓) ต้องการสวนสาธารณะสำหรับเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายของ ชุมชน
- (๔) การบริหารจัดการโรงฆ่าสัตว์ที่ดี และ ไม่สร้างปัญหาความเดือดร้อนแก่ ประชาชน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองเทศบาลมีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๕) การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ
- (๗) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการจัดการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๙) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๕) การควบคุมอาคาร
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๗) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล
- (๘) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๓) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ข้อมูลทั่วไป / ศักยภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลจอมทอง

ประวัติความเป็นมา

เทศบาลตำบลจอมทองแต่เดิมเป็นสุขาภิบาลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ และได้เปลี่ยนฐานะเป็นเทศบาลตำบลบ้านหลวงตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ แต่เนื่องจากชื่อ “เทศบาลตำบลบ้านหลวง” ไปพ้องกับชื่อของ “องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง” ทำให้ประชาชนที่ไม่ทราบเกิดความเข้าใจผิด จังหวัดเชียงใหม่จึงมีคำสั่งให้เปลี่ยนชื่อเป็น “เทศบาลตำบลจอมทอง” เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงแนวเขตเทศบาลตำบลจอมทอง ซึ่งแต่เดิมครอบคลุมพื้นที่ ๓ ตำบล ๑๐ หมู่บ้าน มีพื้นที่ ๓.๘๒ ตารางกิโลเมตร เป็นครอบคลุมพื้นที่ ๓ ตำบล ๑๑ หมู่บ้านพื้นที่ทั้งหมด ๖.๑๒ ตารางกิโลเมตร

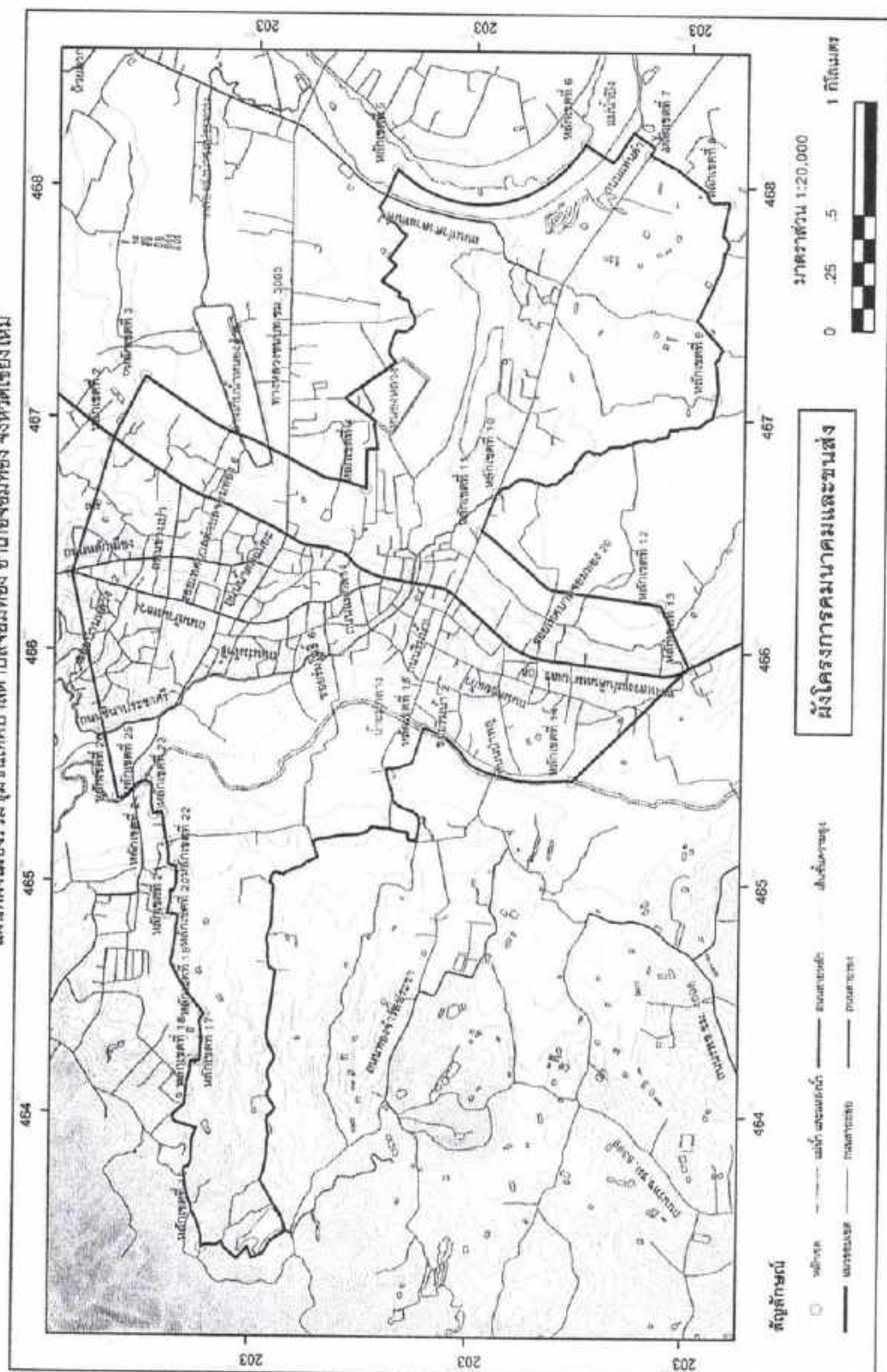
ตราสัญลักษณ์ประจำเทศบาล



ตราสัญลักษณ์ของเทศบาลตำบลจอมทองเป็นรูปโคมไฟทองคำบรรจุพระบรมสารีริกธาตุของสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ซึ่งประดิษฐานที่วัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหารอันเป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่เมืองของอำเภอจอมทองและจังหวัดเชียงใหม่

ลักษณะที่ตั้ง

เทศบาลตำบลจอมทองตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ อยู่ห่างจากตัวจังหวัดเชียงใหม่ไปทางทิศใต้ประมาณ ๖๐ กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๘ (ถนนเชียงใหม่ – ฮอด) มีพื้นที่ทั้งหมด ๖.๑๒ ตารางกิโลเมตรครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของ ๓ ตำบล คือ ตำบลบ้านหลวง ตำบลช่วงเป้า และตำบลดอยแก้ว รวมทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน



อาณาเขต

ทิศเหนือ	จดหลักกิโลเมตรที่ ๑ หน้าวัดช่วงเปา หมู่ ๑๑ ต.ช่วงเปา
ทิศใต้	จดหลักกิโลเมตรที่ ๖๐ ถนนสายเชียงใหม่ - ฮอด
ทิศตะวันออก	ติดต่อบ้านสันป่าซาง หมู่ ๙ ต.ช่วงเปา ลำน้ำปิง และบ้านท่าหลุก หมู่ ๔ ต.สบเตี๊ยะ อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่
ทิศตะวันตก	จดหมู่ ๑๓ ต.บ้านหลวง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่

ลักษณะภูมิอากาศ

- ฤดูร้อน	เดือน มีนาคม - พฤษภาคม	อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๖-๓๗ องศาเซลเซียส
- ฤดูฝน	เดือน มิถุนายน - ตุลาคม	อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๖-๒๘ องศาเซลเซียส
- ฤดูหนาว	เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์	อุณหภูมิเฉลี่ย ๑๕ องศาเซลเซียส

ข้อมูลประชากร

- ๑) จำนวนหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน ๔,๓๘๘ ครัวเรือน
- ๒) จำนวนประชากร ๔,๕๕๓ คน
- ๓) มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑,๕๔๕ คน / ตารางกิโลเมตร
- ๔) มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒ คน / ครัวเรือน

ตารางเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือนตามหมู่บ้านตามข้อมูลทะเบียนราษฎร์

(ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ กับ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ตำบล	หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน			หมายเหตุ
		ก.ค.๕๒	ก.ค. ๖๓	เพิ่ม/ลด	
ดอยแก้ว	หมู่ ๑ บ้านแม่กลางป่าปู	๒๑๐	๒๑๐	-	
	หมู่ ๒ บ้านดอยแก้ว	๔๐๔	๔๐๗	+๓	
บ้านหลวง	หมู่ ๑ บ้านแท่นคำ	๓๒๗	๓๒๙	+๒	
	หมู่ ๒ บ้านลุ่มไต้	๔๐๕	๔๐๗	+๒	
	หมู่ ๓ บ้านหลวงใต้	๓๔๖	๓๔๗	+๑	
	หมู่ ๔ บ้านแม่กลาง	๕๘๑	๕๘๓	+๒	
ช่วงเปา	หมู่ ๔ บ้านช่วงเปา	๔๐๔	๔๑๒	+๘	
	หมู่ ๕ บ้านฮ่อม	๔๘๑	๔๘๐	+๑	
	หมู่ ๖ บ้านสี่แยกน้อย	๕๔๑	๕๔๘	+๗	
	หมู่ ๙ บ้านสันป่าซาง	๓๘๓	๓๗๗	-๖	
	หมู่ ๑๑ บ้านรวมน้ำใจช่วงเปา	๓๙๗	๔๐๒	+๕	
๓ ตำบล	๑๑ หมู่บ้าน	๔,๔๗๙	๔,๕๐๒	+๓๑	

ตารางเปรียบเทียบจำนวนประชากรตามหมู่บ้านตามข้อมูลทะเบียนราษฎร์
(ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ กับ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ตำบล	หมู่บ้าน	ข้อมูล ณ ก.ค. ๖๒			ข้อมูล ณ ก.ค. ๖๓			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
คอยแก้ว	หมู่ ๑ บ้านแม่กลางป่าปู	๒๖๓	๓๒๓	๕๘๖	๒๖๒	๓๑๖	๕๗๘	
	หมู่ ๒ บ้านคอยแก้ว	๓๙๓	๔๕๘	๘๕๑	๓๙๙	๔๕๔	๘๕๓	
บ้านหลวง	หมู่ ๑ บ้านแท่นคำ	๓๓๙	๔๑๒	๗๕๑	๓๔๐	๔๐๗	๗๔๗	
	หมู่ ๒ บ้านลุ่มไต้	๓๔๕	๓๕๓	๖๙๘	๓๓๕	๓๕๗	๖๙๒	
	หมู่ ๓ บ้านหลวงใต้	๓๔๒	๓๕๗	๖๙๙	๔๘๗	๕๗๔	๑,๐๖๑	
ช่วงเปา	หมู่ ๔ บ้านแม่กลาง	๔๘๑	๕๕๘	๑,๐๓๙	๓๔๒	๓๖๑	๗๐๓	
	หมู่ ๔ บ้านช่วงเปา	๓๓๘	๓๕๐	๖๘๘	๓๘๘	๔๗๗	๘๖๕	
	หมู่ ๕ บ้านฮ่อม	๓๙๖	๔๘๘	๘๘๔	๕๓๐	๖๑๔	๑,๑๔๔	
	หมู่ ๖ บ้านสี่แยกน้อย	๕๒๖	๖๒๔	๑,๑๕๐	๓๘๖	๕๑๖	๙๐๒	
	หมู่ ๙ บ้านสันป่าซาง	๓๙๕	๕๒๙	๙๒๔	๓๘๖	๕๑๖	๙๐๒	
	หมู่ ๑๑ บ้านรวมน้ำใจช่วงเปา	๕๑๓	๕๗๖	๑,๐๘๙	๕๑๕	๕๘๐	๑,๐๙๕	
๓ ตำบล	๑๑ หมู่บ้าน	๔,๓๓๑	๕,๐๒๘	๙,๓๕๙	๔,๓๑๙	๕,๐๐๑	๙,๓๒๐	

(ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลจอมทอง)

ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑. การคมนาคมการจราจร

ถนน สายสำคัญที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ คือ ถนนสายเชียงใหม่ – ฮอด (ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๘) และถนนสายน้ำตกแม่กลาง (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๐๙) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง

ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจอมทองมีทั้งหมด ๗๒ สาย แยกเป็น

ถนนประเภท	ความกว้าง (ม.)	ความยาว (กม.)
ถนนลูกรัง	๓.๐๐ – ๖.๐๐	๑๘.๔๒๓
ถนนลาดยาง	๓.๐๐ – ๖.๐๐	๘.๘๗๒
ถนนคอนกรีต	๓.๐๐ – ๖.๐๐	๒.๖๕

ทางแยกที่มีสัญญาณไฟจราจร ๒ แห่ง นอกเขต จำนวน ๒ แห่ง

- สีแยกปากทางบ้านแท่นคำ
- สีแยกร้านบุงฮวดพาณิชย์
- สามแยกปากทางขึ้นดอยอินทนนท์ (นอกเขต)
- สามแยกบ้าน ส.ส. สุรพล เกียรติไชยากร (นอกเขต)

สะพานจำนวน ๗ แห่งเป็นสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ๗ แห่งสะพานไม้ - แห่ง

(ข้อมูลจากกองช่าง เทศบาลตำบลจอมทอง)

การจราจร ใช้ทั้งถนนทางหลวงแผ่นดินและถนนของเทศบาลในการสัญจรซึ่งยังมีปัญหาในเรื่องของถนนคับแคบในย่านชุมชน ไม่สามารถขยายถนนได้เนื่องจากมีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ติดกับถนนทำให้ยานพาหนะที่สัญจรไปมาในเวลาเร่งด่วนไม่คล่องตัว มีการกำหนดการจราจรวันคู่ วันคี่ กำหนดช่วงเวลาจอดรถในถนนย่านสำคัญ ๆ และตามจุดแยกบางแห่งยังขาดสัญญาณเตือนภัยไม่มีที่จอดรถเฉพาะต่างหาก เพราะไม่มีพื้นที่ประกอบกับพื้นที่ถนนคับแคบการควบคุมการจราจรอยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจจราจรจอมทอง

ทางบก การคมนาคมขนส่ง ในเขตเทศบาลสามารถติดต่อกับอำเภออื่น ๆ ได้สะดวกโดยมีรถโดยสารประจำทาง ได้แก่

- รถโดยสารประจำทางรถเมล์ธรรมดาสายเชียงใหม่ – ฮอด
- รถโดยสารประจำทาง รถปรับอากาศ สายจอมทอง – ดอยเต่า – กรุงเทพฯ
- รถยนต์โดยสารสองแถวเล็กเชียงใหม่ – จอมทอง
- รถยนต์โดยสารสองแถวเล็กจอมทอง – แม่แจ่ม
- รถยนต์โดยสารสองแถวเล็กจอมทอง – ฮอด
- รถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง
- มอเตอร์ไซด์พ่วงรับจ้าง

๒.การประปา

ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลจอมทองมีระบบประปาที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

หน่วยบริการ	กำลังการผลิต (ลบ.ม./ชม.)	แหล่งน้ำดิบ	พื้นที่การให้บริการ
การประปาส่วนภูมิภาค สาขาจอมทอง (แม่ข่ายจอมทอง)	๑๐๐	แม่น้ำปิง	อ.จอมทอง
ประปาเทศบาลตำบลจอมทอง	๕๐	ลำน้ำแม่กลาง	เขตเทศบาลตำบล จอมทอง
ประปาหมู่บ้านหมู่ ๑ ต.บ้านหลวง		แม่น้ำปิง	หมู่ ๑ ต.บ้านหลวง
ประปาหมู่บ้านหมู่ ๒ ต.ดอยแก้ว		ลำน้ำแม่กลาง	หมู่ ๑ , ๒ ต.ดอยแก้ว

นอกจากนี้ยังมีแหล่งน้ำดิบสำรองคืออ่างเก็บน้ำหนองด่างและอ่างเก็บน้ำห้วยต้นตึงรวมถึงมีการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคจากน้ำบาดาลบ่อน้ำตื้นซึ่งประชาชนดำเนินการขุดเจาะเอง
(ข้อมูลการประปา ที่มา : การประปาส่วนภูมิภาค (www.pwa.co.th) และกองช่าง ทต.จอมทอง)

๓. การไฟฟ้า

มีระบบไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจอมทองใช้ทั่วทุกหมู่บ้านไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างประมาณ ๑,๕๐๐ จุด ครอบคลุมถนน ๗๒ สาย

๔. การสื่อสาร

๑. จำนวนโทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่ประมาณ ๑,๕๐๐ หมายเลข
๒. ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๑ แห่ง
๓. ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว จำนวน ๑๑ แห่ง
๔. หน่วยงานที่มีข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่ จำนวน ๗ หน่วยงาน
๕. สถานีวิทยุชุมชน จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ กรีนโซนเรดิโอ, สมายมีเดีย

ด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

ลักษณะหรือประเภทของการประกอบอาชีพของประชาชน ในเขตเทศบาลส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไปเป็นอันดับหนึ่งรองลงมาจะประกอบอาชีพค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม

ด้านการเกษตรกรรม

ลักษณะการใช้ที่ดิน

เทศบาลตำบลจอมทองมีพื้นที่ทั้งหมด ๖.๑๒ ตารางกิโลเมตร ๓,๘๒๕ ไร่

แบ่งลักษณะการใช้ที่ดิน ดังนี้

 พื้นที่ถือครองเพื่ออยู่อาศัย	๑,๙๕๗.๕	ไร่
 พื้นที่การเกษตร	๑,๖๓๓.๕	ไร่
 พื้นที่พาณิชยกรรม	๑๓๕	ไร่
 พื้นที่อุตสาหกรรม	๑๐	ไร่
 พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	๔๔	ไร่
 พื้นที่ตั้งสถานศึกษา	๓๐	ไร่
 พื้นที่นันทนาการ	๑๕	ไร่

ผลผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่

-  ข้าว
-  ลำไย
-  ถั่วเหลือง
-  หอมแดง
-  กระเทียม
-  มันฝรั่ง

ด้านพาณิชยกรรมและการบริการ

๑) สถานประกอบการด้านพาณิชยกรรม

ก. สถานีบริการน้ำมัน	จำนวน	๑๐	แห่ง
ข. ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๔	แห่ง
ค. ตลาดสด	จำนวน	๑๐	แห่ง
ง. ร้านค้าทั่วไป	จำนวน	๒๓๔	แห่ง

๒) สถานประกอบการเทศพาณิชย์

ก. โรงฆ่าสัตว์ (ของเทศบาล)	จำนวน	๑	แห่ง
ข. สถานธนาบาล	จำนวน	๑	แห่ง

๓) สถานประกอบการด้านบริการ

ก. ธนาคาร	จำนวน	๖	แห่ง
ข. สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข	จำนวน	๓๑	แห่ง

(ที่มา : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจอมทอง)

ด้านอุตสาหกรรม

ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลจะประกอบด้วยการทำขนมจีน ทำขนมปัง โรงสีข้าว ทำน้ำแข็งก้อน ทำน้ำดื่ม คัดเย็บเสื้อผ้า พิมพ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ อยู่ช่อมรถ

ด้านการท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลมีแห่งเดียว คือ วัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร ตั้งอยู่ถนน เชียงใหม่-ฮอด หมู่ ๒ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ห่างจากตัวจังหวัดเชียงใหม่ประมาณ



๕๘ กิโลเมตรเส้นทางหลวงหมายเลข ๑๐๘ เป็นที่ประดิษฐานพระ ทักขิณโมลีธาตุ(ส่วนที่เป็นพระเศียรเบื้องขวาของสมเด็จพระ สัมมาสัมพุทธเจ้า) เป็นที่เคารพศรัทธาของชาวอำเภอจอมทองและ ประชาชนโดยทั่วไป และเป็นพระบรมธาตุประจำของคนเกิดปีชวด ผู้ที่จะขึ้นไปดอยอินทนนท์ มักจะแวะนมัสการเพื่อความเป็น สิริมงคลก่อนนอกจากนี้ยังมีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญใน อำเภอจอมทอง ซึ่งมีผลต่อการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลด้วย ดังนี้

- | | |
|--|--|
|  อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์ |  น้ำตกสิริธาร |
|  น้ำตกแม่ยะ |  จุดชมวิวกิโลเมตรที่ ๓๑ |
|  น้ำตกแม่กลาง |  น้ำตกสิริภูมิ |
|  น้ำตกวชิรธาร |  น้ำตกแม่เตี๊ยะ |
|  พระมหาธาตุณเฒ่พินัดลพระมหาธาตุณเฒ่พลภูมิสิริ | |

ด้านสังคม

ชุมชน

๑) ประกอบด้วย ๓ ตำบล ๑๑ หมู่บ้าน จำนวน ๔,๓๘๘ หลังคาเรือน จำนวนประชากร ในชุมชน/หมู่บ้านในเขตเทศบาล รวม ๙,๕๕๓ คน

(ที่มา : สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลจอมทอง ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ศาสนา

๑) ผู้นับถือศาสนาพุทธร้อยละ ๘๓ ของจำนวนประชากรทั้งหมดมีวัดในเขตพื้นที่ จำนวนทั้งหมด ๕ แห่ง ประกอบไปด้วย

- ๑.๑ วัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร หมู่ ๒ ตำบลบ้านหลวง
- ๑.๒ วัดช่วงเปา หมู่ ๔ ตำบลช่วงเปา
- ๑.๓ วัดดอยแก้ว หมู่ ๒ ตำบลดอยแก้ว
- ๑.๔ วัดพุทธนิคม (วัดด่าง) หมู่ ๒ ตำบลบ้านหลวง
- ๑.๕ วัดแท่นคำ หมู่ ๑ ตำบลบ้านหลวง

๒) ผู้นำถือศาสนาคริสต์ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมดโบสถ์คริสต์ จำนวน ๓ แห่ง ประกอบไปด้วย

๒.๑ คริสตจักรคริสเตียนบ้านทุ่งรวงทอง หมู่ ๔ ตำบลช่วงเปา

๒.๒ คริสตจักรคาทอลิก หมู่ ๕ ตำบลช่วงเปา

๒.๓ คริสตจักรคริสเตียนช่วงเปา หมู่ ๘ ตำบลช่วงเปา

๓) ผู้นำถือศาสนาอื่นๆร้อยละ ๒ ของจำนวนประชากรในเขตเทศบาล

วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ

ประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่นตามลำดับดังนี้

๑. ประเพณีแห่ไม้ค้ำโพธิ์ ประมาณเดือนเมษายน กิจกรรมสังเขป

ประกวดขบวนแห่

๒. ประเพณีสงกรานต์/เดือนเก้าเป้ง ประมาณเดือนมิถุนายน กิจกรรมสังเขป พิธีสงกรานต์
น้ำพระราชนิพนธ์พระบรมสารีริกธาตุ มหรรพสมโภช

๓. ประเพณีลอยกระทง ประมาณ เดือน พฤศจิกายน กิจกรรมสังเขป

ประกวดกระทง ประกวดขบวนแห่

๔. ประเพณีทำบุญศาลหลักเมือง ประมาณ เดือน มิถุนายน กิจกรรมสังเขป พิธีสืบ
ชะตาบริเวณศาลหลักเมือง

๕. ประเพณีทำบุญเข้าพรรษา ประมาณ เดือน กรกฎาคม กิจกรรมสังเขป

ถวายต้นเทียนจำนำพรรษา

ด้านการศึกษา

การบริการทางการศึกษาภายในเขตเทศบาลตำบลจอมทอง มีตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ถึงประถมศึกษาตอนปลาย สถาบันการศึกษาภายในเขตเทศบาลมีดังต่อไปนี้

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ เขต ๖

มีจำนวน ๒ แห่ง คือ

๑. โรงเรียนศรีจอมทอง จำนวนครู/บุคลากรและนักเรียนในสังกัด แยกเป็น

๑.๑ ระดับก่อนประถม จำนวน ๒๐๖ คน

๑.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑,๐๘๖ คน

๑.๓ ครู/บุคลากร จำนวน ๖๒ คน

๒. โรงเรียนชุมชนบ้านช่วงเปาเหนือ จำนวนครู/บุคลากรและนักเรียนในสังกัด แยกเป็น

๒.๑ ระดับก่อนประถม จำนวน คน

๒.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน คน

๒.๓ ครู/บุคลากร จำนวน ๒๐ คน

โดยเทศบาลตำบลจอมทอง ได้บริการในด้านอาหารเสริมนม อาหารกลางวันและสนับสนุนด้าน การศึกษาหลาย ๆ ด้าน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอมทอง มีจำนวน ๑ แห่ง

มีนักเรียนทั้งสิ้น คน มีครู/บุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๖ คน

สถานศึกษาเอกชน มีจำนวน ๑ แห่ง คือ

๑. โรงเรียนอนุบาลสุทิววงศ์ดำรงวิทย์

สถานรับเลี้ยงเด็ก (เอกชน) จำนวน ๓ แห่ง คือ

๑. บ้านเด็กเนอร์สเซอร์รี่
๒. ศรีพรรณเนอร์สเซอร์รี่
๓. ธิดาเนอร์สเซอร์รี่

(ที่มา : กองการศึกษาเทศบาลตำบลจอมทอง)

กีฬานันทนาการ/พักผ่อน

- ๑) สนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๒ แห่ง
- ๒) สนามบาสเกตบอล จำนวน ๒ แห่ง
- ๓) สนามตะกร้อ จำนวน ๕ แห่ง
- ๔) ลานออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน ๒ แห่ง
- ๕) สนามเด็กเล่น จำนวน ๑ แห่ง
- ๖) ห้องสมุดประชาชน จำนวน ๒ แห่ง (ดำเนินการโดย กศน.๑ แห่ง/ เทศบาล ๑ แห่ง)

ด้านสาธารณสุข

- สถานพยาบาล มีโรงพยาบาลแผนปัจจุบันสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑ แห่ง จำนวน ๒๑๐ เตียง
- บุคลากรทางสาธารณสุข

☞ แพทย์	จำนวน	๓๔	คน
☞ พยาบาล	จำนวน	๑๗๔	คน
☞ ทันตแพทย์	จำนวน	๘	คน
☞ เภสัชกร	จำนวน	๑๗	คน
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๑ แห่ง

☞ อาสาสมัครสาธารณสุขจำนวน	๑๘๓	คน
---------------------------	-----	----
- คลินิกเอกชนจำนวน๙แห่ง

☞ คลินิกหมอโฮภาส
☞ คลินิกหมออภิชัย
☞ คลินิกจอมทองรวมแพทย์
☞ คลินิกหมอสัมพันธ์
☞ คลินิกเวชกรรม หมอไกรพ
☞ พิชญ์กัญญา คลินิกเวชกรรม
☞ คลินิกโรคกระดูกและข้อ
☞ รักษาสุขภาพทันตแพทย์
☞ คลินิกทันตกรรมจอมทอง
- ข้อมูลสุขภาพ

☞ ผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัด (จำนวนต่อปี)	
(เฉพาะประชากรในเขตเทศบาล)	
- ผู้ป่วยใน	๑,๒๐๘ราย/ปี
- ผู้ป่วยนอก	๖,๔๒๕ราย / ๔๔,๙๔๘ ครั้ง

- สาเหตุการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล แยกเป็น
 - อุบัติเหตุ จำนวน ๑,๙๓๐ ครั้ง/ปี (๑,๒๒๑ คน)
คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น ๗๘๕,๒๙๘ บาท
 - สาเหตุอื่น จำนวน ๔๓,๒๖๒ ครั้ง/ปี (๕,๘๕๐ คน)
คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น ๑๙,๒๖๒,๑๒๙ บาท
- สาเหตุการป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ที่สำคัญ ๑๐ อันดับของอำเภอจอมทอง
 ๑. โรคเบาหวาน (E๑๑)
 ๒. โรคความดันโลหิตสูง (I๑๐)
 ๓. โรคไตวาย (N๑๘)
 ๔. โรคปอดอุดกั้นเรื้อรังแบบอื่น (J๔๔)
 ๕. โรคของเนื้อเยื่อในฟันและเนื้อเยื่อรอบปลายรากฟัน (K๐๔)
 ๖. โรคเหงือกอักเสบและโรคปริทันต์ (K๐๕)
 ๗. โรคข้อเข่าเสื่อม (M๑๗)
 ๘. โรคความผิดปกติอื่นของกล้ามเนื้อ (M๖๒)
 ๙. โรคอาหารไม่ย่อย (K๓๐)
 ๑๐. โรคกระดูกสันหลังเสื่อม (M๔๗)

(ข้อมูลจากโรงพยาบาลจอมทอง ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีผู้เสียชีวิตและได้รับบาดเจ็บ

- ๑) รถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน จุน้ำ ๓ ลบ.เมตร
 - ๒) รถบรรทุกน้ำจำนวน ๒ คันแยกเป็น (ตามขนาดจุน้ำ)
 - ก. คันที่ ๑ จุน้ำได้ ๑๐ ลบ.เมตร
(เป็นรถของที่ว่าการอำเภอจอมทองมอบให้เทศบาล)
 - ข. คันที่ ๒ จุน้ำได้ ๘ ลบ.เมตร ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๘
(โดยการสมทบงบประมาณร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
 - ๓) รถกระเช้า (ไฟฟ้า) จำนวน ๑ คัน
 - ๓) รถยนต์กู้ชีพ ๑ คัน / รถกู้ภัย (ตัดถ่าง) ๑ คัน
 - ๔) พนักงานดับเพลิงจำนวน ๑๕ คน
 - ๕) อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๐๒ คน
 - ๖) การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา จำนวน ๑ ครั้ง
- (ข้อมูลด้านการป้องกันฯ ที่มา : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลจอมทอง)

ด้านการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลจอมทองได้ให้บริการและสงเคราะห์คนชราผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสประสานงานทางด้านการสังคมสงเคราะห์และการสวัสดิการสังคมจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่อย่างสม่ำเสมอ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลได้ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำบล	หมู่บ้าน	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)			
			ผู้สูงอายุ	เด็กด้อยโอกาส	ผู้พิการ	ผู้ติดเชื้อเอชไอวี
๑	ดอยแก้ว	หมู่ ๑ แม่กลางป่าปู	๑๖๑	-	๓๐	๑
๒		หมู่ ๒ ดอยแก้ว	๒๓๗	๒	๔๗	๒
๓	บ้านหลวง	หมู่ ๑ แห่น้ำ	๒๐๘	๓	๓๗	๒
๔		หมู่ ๒ ลุ่มใต้	๑๙๑	-	๒๘	-
๕		หมู่ ๓ หลวงใต้	๒๑๖	-	๓๖	๒
๖		หมู่ ๔ แม่กลาง	๒๖๕	๓	๕๔	-
๗	ช่วงเปา	หมู่ ๔ ข่วงเปา	๑๓๗	-	๓๒	๕
๘		หมู่ ๕ ฮ่อม	๒๕๖	-	๔๐	๑
๙		หมู่ ๖ สีแยกน้อย	๒๙๙	-	๖๕	๐
๑๐		หมู่ ๙ ล้นป่าขาว	๒๔๕	๑	๔๖	๒
๑๑		หมู่ ๑๑ รวมน้ำใจช่วงเปา	๒๕๓	๖	๔๖	๖
รวมทั้งสิ้น			๒,๔๖๘	๑๕	๔๖๑	๒๑

(ข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ ที่มา : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลจอมทอง ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

แหล่งน้ำ

๑) หนอง บึง อ่างเก็บน้ำ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

- ๑.๑ หนองหลวง ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านหลวง
- ๑.๒ หนองใต้ ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านหลวง
- ๑.๓ หนองค้าง ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๕ , หมู่ที่ ๙ ตำบลช่วงเปา
- ๑.๔ อ่างเก็บน้ำห้วยไส้เหล็ก หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านหลวง

๒) แม่น้ำ คลองลำธารห้วย จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

- ๒.๑ แม่น้ำแม่กลาง
- ๒.๒ ลำเหมืองหลวง
- ๒.๓ ลำเหมืองกลางบ้าน
- ๒.๔ ลำเหมืองแมต
- ๒.๕ ลำเหมืองม้า

๓) แหล่งน้ำชลประทาน จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

- ๓.๑ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านแห่น้ำ (สำหรับพื้นที่ชลประทาน ๒,๒๑๐ ไร่)

(ข้อมูลแหล่งน้ำชลประทาน ที่มา : โครงการบริหารจัดการน้ำจังหวัดเชียงใหม่)

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลจอมทอง มีปริมาณน้ำจากการกักเก็บน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติส่วนใหญ่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกเป็นหลัก รองลงมาเป็นการนำไปใช้สำหรับอุปโภคบริโภค ส่วนอุตสาหกรรมในครัวเรือนนั้น มีการนำไปใช้ประโยชน์น้อย

การระบายน้ำ

- ๑) พื้นที่น้ำท่วมถึงคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ทั้งหมด
- ๒) ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด ๑ วันประมาณช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม

น้ำเสีย

- ๑) ปริมาณน้ำเสีย ๖๐ ลบ.ม./วัน

ขยะ

- ๑) ปริมาณขยะ ๑๓ ตัน/วัน
 - ๒) รถยนต์ที่ใช้กำจัดขยะรวม ๔ คันแยกเป็น
 - คันที่ ๑ รถเก็บขนขยะขนาดความจุ ๓,๐๐๐ กิโลกรัม ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๗
 - คันที่ ๒ รถเก็บขนขยะขนาดความจุ ๓,๔๐๐ กิโลกรัม ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๓
 - คันที่ ๓ รถยนต์บรรทุกขยะระบบไฮโดรลิก ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลูกบาศก์หลา ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - คันที่ ๔ รถยนต์บรรทุกขยะขนาดความจุ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๓) ขยะที่เก็บขนได้จำนวน ๑๓.๐ ตัน/วัน
 - ๔) ขยะที่กำจัดได้จำนวน ๑๒.๕ ตัน/วันโดยวิธีทิ้งในหลุมขยะเพื่อรอการฝังกลบอีก ๐.๕ ตัน เป็นขยะคัดแยก
 - ๕) ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน ๒๐ ไร่ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑๔ ตำบลช่วงเปา (นอกเขตเทศบาล) ห่างจากเขตเทศบาล ฯ ประมาณ ๕ กม. ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่ใช้ไปแล้ว จำนวน ๕ ไร่ เหลือที่ดินกำจัดขยะได้อีก ๑๕ ไร่ คาดว่าจะสามารถกำจัดขยะได้อีก ๑๐ ปี
 - ๖) สภาพการเป็นเจ้าของที่ดินสำหรับกำจัดขยะ
 - เทศบาลขอคืนพื้นที่ออกจากเขตป่าสงวนแห่งชาติจากกรมป่าไม้
 - ๗) ที่ดินสำรองที่เตรียมไว้สำหรับกำจัดขยะจำนวน ๖๐๐ ไร่
 - ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑ ตำบลช่วงเปา ห่างจากเขตเทศบาล ฯ เป็นระยะทางประมาณ ๑๒ กม. (นอกเขตเทศบาล) เทศบาลกำลังขอใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้
- (ข้อมูลด้านขยะ ที่มา : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจอมทอง)

ศักยภาพของเทศบาลตำบลจอมทอง
อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
<u>มาตรา ๕๐</u> ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำให้เขตเทศบาลดังต่อไปนี้ ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ ๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่ สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง ๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ ๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของ เทศบาล <u>มาตรา ๕๑</u> ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบล อาจจัดทำกิจกรรมใดๆในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ ๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ ๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม ๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน ๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคน เจ็บไข้ ๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ ๙) เทศพาณิชย์	<u>มาตรา ๑๖</u> เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการ จัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและ ทางระบายน้ำ ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือท่าข้าม และที่จอดรถ ๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ ๕) การสาธารณูปการ ๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ ๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว ๙) การจัดการศึกษา ๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็กสตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณีภูมิปัญญา ท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการ เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ๑๔) การส่งเสริมกีฬา ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและ สิทธิเสรีภาพของประชาชน ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนา ท้องถิ่น ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
	๑๘) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ๑๙) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการ รักษาพยาบาล ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ ๒๓) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและ สาธารณสถานอื่นๆ ๒๔) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์ จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๕) การผังเมือง ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ ๒๘) การควบคุมอาคาร ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและ สนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

สรุปผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลจอมทอง
ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

➤ จุดแข็ง

๑. องค์การมีการแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างอย่างชัดเจน
๒. องค์การมีการแบ่งสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีบุคลากรพร้อมตามโครงสร้างตำแหน่งงาน
๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการในท้องถิ่นที่ผ่านมาทางเว็บไซต์ขององค์การอย่างสม่ำเสมอ
๔. มีการพัฒนางานด้านการจัดเก็บรายได้ การบริหารงานบุคคล การจัดทำและติดตามประเมินผลผ่านระบบสารสนเทศขององค์การ
๕. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งการส่งเสริมในด้านการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท การจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. องค์การมีครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการดำเนินงาน
๗. เป็นศูนย์กลางในการคมนาคมและเป็นทางผ่านของหลายอำเภอ เช่น อำเภอดอยเต่า อำเภอมกน้อย อำเภอฮอด อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน ทำให้การสร้างรายได้แก่ประชาชนในด้านการจำหน่ายสินค้าตามฤดูกาล สินค้าการเกษตร ตลอดจนมีรายได้การบริการขนส่งและทำให้ตลาดการค้าของชุมชนมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น
๘. มีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวทั้งด้านภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณี เช่น ประเพณีแห่ไม้ค้ำโพธิ์ ประเพณีสงฆ์พระบรมธาตุฯ
๙. มีวัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป

➤ จุดอ่อน

๑. การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเน้นการดำเนินการตามภารกิจของตนยังไม่สามารถประสานงานในการกิจอย่างบูรณาการ
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาไม่สามารถกำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการที่แน่นอนได้ และการปฏิบัติงานตามกิจกรรมของโครงการมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
๓. ความสามารถในการจัดเก็บรายได้เองขององค์การเป็นส่วนน้อยมากเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐ และงบประมาณรายจ่ายที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา
๔. การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การ บางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์หลากหลายที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน
๕. ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยว ทำให้ธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวไม่ขยายตัวเท่าที่ควร

➤ โอกาส

๑. เทศบาลตำบลจอมทองมีความพร้อมด้านการขนส่งและคมนาคมที่เชื่อมต่อในพื้นที่ต่าง ๆ
๒. มีแหล่งท่องเที่ยว เช่น ศาสนสถาน ซึ่งดึงดูดนักท่องเที่ยวมาเยือนเพิ่มมากขึ้น
๓. มียุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ชัดเจน เน้นชุมชนเข้มแข็ง สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๔. เทศบาลตำบลจอมทองให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ ซึ่งกำหนดให้มีการดำเนินโครงการที่สำคัญหลายโครงการ ซึ่งช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจภายในพื้นที่ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีให้เป็นเอกลักษณ์ เพื่อให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๖. สร้างความพร้อมและความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การเมืองและความมั่นคง เพื่อไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๙

➤ ข้อจำกัด

๑. การเป็นชุมชนเมืองที่มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้มีประชากรแฝงที่เข้ามาทำงานและใช้ชีวิตเป็นจำนวนมาก มีการใช้ทรัพยากรในพื้นที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ
๒. ระบบขนส่งสาธารณะยังขาดประสิทธิภาพ ประชาชนจึงใช้รถส่วนตัวในการเดินทางเข้าสู่ตัวเมืองเชียงใหม่ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน
๓. ในฤดูฝนบางชุมชนประสบปัญหาน้ำท่วมซ้ำซาก
๔. มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณทั้งทางด้านการจัดเก็บเองและจากการจัดสรรจากรัฐบาล ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการใหญ่ ๆ ได้

๒. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลจอมทองจะดำเนินการ

การกิจหลัก ที่เทศบาลจะดำเนินการ ได้แก่

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. การก่อสร้างและปรับปรุงถนน รางระบายน้ำ สะพานคูคลอง เป็นต้น
๒. ประสานงานหน่วยงาน องค์กรและราชการ บริการ สาธารณะ เช่น ไฟฟ้าประปา

โทรศัพท์ เป็นต้น

๓. จัดระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

การพัฒนาทางการศึกษา

๑. ส่งเสริมการเรียนการสอนของนักเรียนแบบบูรณาการและสอดคล้องกับภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

๒. สนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวัน, นมโรงเรียน ตามนโยบายรัฐบาล

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมเด็กนักเรียนและเยาวชน เช่น วันเด็กจัดเวทีแสดง

ความสามารถ

การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑. สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

๒. ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับชุมชน

๓. สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีทั่วหน้าโดยการออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๒. สนับสนุนกิจกรรม อ.ส.ม.ทุกชุมชน

๓. โครงการพัฒนาตลาดน้ำซื้อ, ร้านอาหารและแผงลอย

๔. ประสานงานกับโรงพยาบาล, สาธารณสุขเพื่อที่จะร่วมป้องกันโรคติดต่อ

การกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ ได้แก่

การพัฒนาด้านวัฒนธรรมประเพณี

๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น เช่น งานประเพณีแห่ไม้ค้ำโพธิ์ งานประจำปีของวัดและงานบุญของศาสนาต่าง ๆ

๒. ส่งเสริมดนตรีพื้นเมืองในโรงเรียนและชุมชนต่าง ๆ

การพัฒนาด้านนันทนาการ การกีฬาและการท่องเที่ยว

๑. จัดการแข่งขันกีฬาประชาชน กีฬาเยาวชนและกีฬาเทศบาลสัมพันธ์

๒. สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนากีฬาในเขตเทศบาล

๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวโดยประสานงานกับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลให้ดูสวยงามและสะอาด

๒. จัดระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงการสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลจอมทอง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาล ตำบลจอมทองมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงาน ภายในส่วนราชการของเทศบาลจอมทอง ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง รายงานขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรุปได้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
ปลัดเทศบาล ระดับ กลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) รองปลัดเทศบาล ระดับ กลาง (ว่าง) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) รองปลัดเทศบาล ระดับ ต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) ๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ว่าง) (นักบริหารงานทั่วไประดับ ต้น) ๑.๑ งานเลขานุการ -นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ -นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ๑.๒ งานธุรการ -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ -นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ -นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง) ๑.๔ งานพัฒนาชุมชน -นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ -นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง)	ปลัดเทศบาล ระดับ กลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) รองปลัดเทศบาล ระดับ กลาง (ว่าง) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) รองปลัดเทศบาล ระดับ ต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) ๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ว่าง) (นักบริหารงานทั่วไประดับ ต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ๑.๒ งานเลขานุการ -นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ -นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ -นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง) ๑.๔ งานกิจการสภา -นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน -นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u>๒.ฝ่ายปกครอง</u> หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) <u>๒.๑ งานทะเบียนราษฎร</u> -เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน -เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน <u>๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ /ชำนาญการ (ว่าง) - เจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)	<u>๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์</u> -นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง) <u>๑.๘ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส</u> <u>๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> <u>๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร</u> <u>๑.๑๑ งานการเลือกตั้ง</u> <u>๑.๑๒ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ</u>
<u>๓.ฝ่ายวิชาการและแผน</u> หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) <u>๓.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ <u>๓.๒ งานนิติการ</u> -นิติกร ชำนาญการ <u>๓.๓ งานประชาสัมพันธ์</u> -นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) <u>๒.๑ งานทะเบียนราษฎร</u> -เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน -เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน <u>๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> -นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ /ชำนาญการ (ว่าง) <u>๒.๓ งานเทศกิจ</u> -เจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๒.๔ งานจราจร</u>
	<u>๓.ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) <u>๓.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ <u>๓.๒ งานนิติการ</u> -นิติกร ชำนาญการ <u>๓.๓ งานประชาสัมพันธ์</u>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) <u>๑. ฝ่ายบริหารงานการคลัง</u> (นักบริหารงานการคลัง อำานวยการ ต้น) <u>๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ - เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๑.๒ งานการเงินและบัญชี</u> - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ <u>๑.๓ งานธุรการ</u> - เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>๒. ฝ่ายพัฒนารายได้</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) <u>๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ <u>๒.๒ งานพัฒนารายได้</u> <u>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง) <u>๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) <u>๑.๑ งานสาธารณูปโภค</u> - วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ - วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง)	- นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ <u>๓.๔ งานวิเทศสัมพันธ์</u> <u>๓.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) <u>๑. ฝ่ายบริหารงานการคลัง</u> (นักบริหารงานการคลัง อำานวยการ ต้น) <u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> - เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ - เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๑.๓ งานการเงินและบัญชี</u> - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ <u>๒. ฝ่ายพัฒนารายได้</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) <u>๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ <u>๒.๒ งานพัฒนารายได้</u> <u>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง) <u>๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) <u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> <u>๑.๒ งานควบคุมอาคาร</u> <u>๑.๓ งานควบคุมการก่อสร้าง</u>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u>๑.๒ งานกิจการประปา</u> -เจ้าพนักงานการประปา ปฏิบัติงาน <u>๑.๓ งานสวนสาธารณะ</u> <u>๑.๔ งานธุรการ</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับ ต้น) <u>๑.งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u> -นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ <u>๒. งานธุรการ</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>๓.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u> <u>๔.งานส่งเสริมสุขภาพ</u> -นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ <u>๕.งานสัตว์แพทย์</u> <u>๖.งานรักษาความสะอาด</u> -เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง) กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ กลาง) <u>๑.งานแผนโครงการและบริหารการศึกษา</u> -นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ -นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ -นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง) -เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๒.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>๓. งานการศึกษาปฐมวัย</u> -ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	<u>๑.๔ งานวิศวกรรมโยธา</u> -วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ -วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง) <u>๑.๕ งานสาธารณสุขปศุสัตว์</u> <u>๑.๖ งานกิจการประปา</u> -เจ้าพนักงานการประปา ปฏิบัติงาน <u>๑.๗ งานสวนสาธารณะ</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับ ต้น) <u>๑. งานบริหารงานทั่วไป</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>๒.งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u> -นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ <u>๓.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u> <u>๔.งานส่งเสริมสุขภาพ</u> -นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ <u>๕.งานสัตว์แพทย์</u> <u>๖.งานรักษาความสะอาด</u> -เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๗. งานการแพทย์ฉุกเฉิน</u> <u>๘. งานหลักประกันสุขภาพ</u> กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ กลาง) <u>๑.งานบริหารงานการศึกษา</u> นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๒. งานพัฒนาการศึกษา</u> -นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ <u>๓. งานโรงเรียน</u> ผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ ครู คศ. ๓

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u>๔. งานโรงเรียน</u> -ผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ ครู คศ. ๓ -ครู อันดับ คศ. ๓ -ครู อันดับ คศ. ๓ -ครู อันดับ คศ. ๒ -ครู อันดับ คศ. ๒ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑	-ครู อันดับ คศ. ๓ -ครู อันดับ คศ. ๓ -ครู อันดับ คศ. ๒ -ครู อันดับ คศ. ๒ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑ <u>๔. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> -ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย <u>๕. งานการศึกษา วัฒนธรรมประเพณี</u> -นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง) <u>๖. งานกีฬาและนันทนาการ</u> <u>๗. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (กำหนดเพิ่ม)

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง รายงานกรมสรรหา	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักปลัดเทศบาล			(นายจักรคำ หวันแดง) นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง			(นายวิษณุ วิทย์วรวัฒน์) ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่				
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง รายงานกรมสรรหา	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
งานบริหารงานทั่วไป			(นายจักรคำ หวันแดง) นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง			(นายวิษณุ วิทย์วรวัฒน์) ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่				
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ภารโรง	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหาปี ๖๔	
-พนักงานจ้างทั่วไป										
พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๑	๑	-	-	-		
งานเลขานุการ										
นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
งานการเจ้าหน้าที่										
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๕	
-พนักงานจ้างทั่วไป										
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
งานกิจการสภา										
นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
งานพัฒนาชุมชน										
นักพัฒนาชุมชน	ปก./ขก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
-พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
-พนักงานจ้างทั่วไป										
คนงานทั่วไป	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๕	
งานสวัสดิการและสังคม										
งานสังคมสงเคราะห์										
นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ขก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๕	
งานพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส										
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว										
งานส่งเสริมการเกษตร										



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเลือกตั้ง									
งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ									
ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ									
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน									
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติการ									
นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประชาสัมพันธ์									
นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเทศสัมพันธ์									
งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ									
-พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๕
ฝ่ายปกครอง									
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎร									
เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหาปี ๖๔
-ลูกจ้างประจำ									
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ									
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานจ้างทั่วไป									
พนักงานดับเพลิง	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา สรรหา ปี ๖๔
งานเทคนิค									
เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหาปี ๖๔
งานจราจร									
กองคลัง									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ฝ่ายบริหารงานคลัง									



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป									
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ลูกจ้างประจำ									
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน									
นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี									
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้									
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผลประโยชน์และการพาณิชย์									
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนารายได้									
นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๕
-พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน									
-ลูกจ้างประจำ									
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง									
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป									



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานควบคุมอาคาร									
งานควบคุมการก่อสร้าง									
-พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิศวกรรมโยธา									
วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๔
งานสาธารณูปโภค									
-พนักงานจ้างตามภารกิจ									
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๔
-พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจการประปา									
เจ้าพนักงานประปา	-	๑	๓	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๔	๔	-	+๑	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๕
งานสวนสาธารณะ									
-พนักงานจ้างตามภารกิจ									
คนสวน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๔
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป									
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑				
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม									
นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
-พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ -พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสุขภาพ นักวิชาการสาธารณสุข -พนักงานจ้างทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานสัตวแพทย์ -ลูกจ้างประจำ									
คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสะอาด เจ้าพนักงานสาธารณสุข -ลูกจ้างประจำ	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๔
คนงานประจำรถขยะ -พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ -พนักงานจ้างทั่วไป	-	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา สรรหา ปี ๖๔
คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา สรรหา ปี ๖๔
งานการแพทย์ฉุกเฉิน -พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๔
งานหลักประกันสุขภาพ -พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๕
กองการศึกษา									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารการศึกษา นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๕
งานพัฒนาการศึกษา นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
-พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานโรงเรียน (โรงเรียนเทศบาล ๑)									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	คศ. ๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	คศ. ๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	คศ. ๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	-	-	-	๔	๔	-	+๔	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๕
-พนักงานจ้างทั่วไป									
ภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก									
ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา สรรหา ปี ๖๔
-พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๔
งานการศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี									
นักวิชาการการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๕
-พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกีฬาและนันทนาการ									
-พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักสนันทนาการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหา ปี ๖๔
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน									
-พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม		๑๓๐	๑๓๑	๑๔๔	๑๔๔	+๑	+๑๓	-	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสาขางาน	ระดับ/อันดับ	จำนวนที่รวม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)					
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๔๔,๖๗๒.๒๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	๑	๑	๑	-	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๖๗,๑๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๑	-	๕๕,๘๐๔.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๑	๑	๑	-	๑๖,๖๘๐.๐๐	๑๖,๖๘๐.๐๐	๑๖,๖๘๐.๐๐	๑๖,๖๘๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๓	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	๔๐,๒๗๒.๒๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	-	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
	สำนักงานปลัดเทศบาล																
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กลาง	๑	๑	๓๓,๗๖๘.๐๐	๑๓,๘๔๐.๐๐	๑	๑	๑	-	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๕	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๐,๒๗๒.๒๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	-	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๖	นักบริหารงานบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๓,๗๖๘.๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๒๖๐.๐๐	๑๖,๒๖๐.๐๐	๑๖,๒๖๐.๐๐	๑๖,๒๖๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๘,๐๐๐.๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖,๘๘๐.๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๖,๒๖๒.๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๓๓,๗๖๘.๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๑๑	หัวหน้าช่างเทคนิคและช่างประปา	ต้น	๑	๑	๔๐,๒๖๒.๒๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๓,๗๖๘.๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๑๓	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๑	๑	๓๘,๘๘๐.๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๑๔	นักวิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๖,๘๘๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๑๕	หัวหน้าปกครอง	ต้น	๑	๑	๔๐,๒๖๒.๒๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๑๖	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๑	๑	๔๐,๒๖๒.๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๑๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๑	๑	๒๖,๒๖๒.๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๑๘	นักป้องกัน	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕,๕๕๐.๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๑๙	พนักงานเทคนิค	ป.ก./ชก.	๑	-	๒๘,๗๘๐.๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๒๐	นักบริหารงานบุคคล	ป.ก./ชก.	๑	-	๒๘,๗๘๐.๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี
๒๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ชก.	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๐,๕๐๐/ปี
	ลูกจ้างประจำ																
๒๒	พนักงานขับรถส่งของเทศบาล	-	๑	๑	๒๘,๘๘๐.๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๗,๖๒๐.๐๐	๒๕๖,๓๖๐.๐๐	๔๐,๕๐๐/ปี



ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/อันดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแถมหนึ่งทิศทาง จะต้องใช้ในช่วง			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖						
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๓	ผ.ส.นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๓๓,๒๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๕๖,๖๔๐	๒๕๖,๖๔๐	๒๖๖,๕๕๐	๑๙,๙๑๐		
๒๔	ผ.ส.เจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	๑	๑๗๒,๔๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๙,๙๑๐	๑๙,๙๑๐		
๒๕	ผ.ส.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๑,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๙๘๐	๕,๙๘๐	๑๕,๙๘๐	๑๑,๐๐๐		
๒๖	การโรง	-	๑	๑	๑๔๖,๔๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๓๒๐	๑๗,๙๕๐	๑๒,๖๓๐		
๒๗	การโรง	-	๑	๑	๑๕๔,๐๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๑,๒๔๐		
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด	-	๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๖,๒๔๐	๑๑,๐๐๐		
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด	-	๑	๑	๑๓๗,๔๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๙,๙๕๐	๑๔,๗๑๐		
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๖,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๑,๒๘๐		
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๑,๘๐๐	๑๒,๒๘๐	๑๖,๒๘๐	๑๑,๐๐๐	
๓๒	ผ.ส.เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๑,๐๐๐	รับสภาพปี ๖๕
	พนักงานจ้างทั่วไป																รับสภาพปี ๖๕	
๓๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๓๕	พนักงานขับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๓๖	พนักงานขับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๓๗	พนักงานขับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๓๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	รับสภาพปี ๖๕
๓๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	รับสภาพปี ๖๕
๔๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	รับสภาพปี ๖๕
๔๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	รับสภาพปี ๖๕
	กองคลัง																	
๔๒	ผ.อ.กองคลัง	กลาง	๑	๑	๓๘๒,๘๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๕๕๖,๖๐๐	๕๕๖,๖๐๐	๕๖๖,๕๐๐	๑๗,๙๐๐/กลาง
๔๓	ผ.ส.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๕๕๖,๖๐๐	๕๕๖,๖๐๐	๕๖๖,๕๐๐	๑๗,๙๐๐/ต้น
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๔๗,๓๒๐	๓๔๗,๓๒๐	๓๕๗,๒๓๐	๑๖,๙๐๐/ชก.
๔๕	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๒๗,๕๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๒,๘๔๐	๓๔๗,๓๒๐	๓๔๗,๓๒๐	๓๕๗,๒๓๐	๑๖,๙๐๐/ชก.
๔๖	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๒๔๐	๑๓,๒๔๐	๓๔๗,๓๒๐	๓๔๗,๓๒๐	๓๕๗,๒๓๐	๑๖,๙๐๐/ชก.
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๗๔,๐๘๐	๒๗๔,๐๘๐	๒๘๔,๐๐๐	๑๖,๙๐๐/ชก.

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/ อันดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราการสังคม เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)						หมายเหตุ				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒								
๑๔๑	ผู้ช่วยครู	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รับ บรรจุ ปี ๕๕
๑๔๒	ผู้ช่วยครู	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รับ บรรจุ ปี ๕๕
	พนักงานจ้างทั่วไป																												
๑๔๓	ภารโรง	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	หน่วยตรวจสอบภายใน																												
๑๔๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รับ บรรจุ ปี ๕๕
	รวม		๑๔๔	๑๐๔	๒๕,๕๖๔,๕๖๐	๑,๐๔๔,๔๐๐	๑๓๓	๑๔๔	๑๔๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	หักยอดประมาณเงินอุดหนุน (เช่น เงินเดือนครู/ผด./ชรก.ถ่ายโอน ซึ่งเบิกจากงบที่กรมจัดสรร) **ไม่ต้องใส่สูตรคำนวณ**																												
(๑๐)	ยอดรวมคงเหลือ (คือ ค่าใช้จ่ายสุทธิที่ ๐ปท.ต้องเบิกจ่ายจากงบประมาณของ ๐ปท.)																												
(๑๑)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (คิดจากร้อยละ ๑๕ ของค่าใช้จ่ายจริง)																												
(๑๒)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๑๐)+(๑๑)																												
คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๑๒)*๑๐๐/งบประมาณปี ๖๔																													

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๑๐๖,๕๗๕,๕๒๕
 ๑๑๑,๕๐๔,๓๐๑
 ๑๑๗,๕๔๙,๕๑๖

บาท
 บาท
 บาท



ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)

เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
๑	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน 1.เงินเดือน(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น) ๒.เงินเดือนประจำตำแหน่งผู้บริหาร ๓.เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น -เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) -เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) -เงินเพิ่มค่าภาษามลายู(พ.ภ.ม.) -เงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานเทศบาล ฯลฯ	๑๕,๘๗๐,๘๕๐ ๖๑๒,๐๐๐ ๔๗๕,๐๐๐
๒	เงินค่าจ้างและเงินเพิ่มต่างๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้าง ๑.ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒.เงินค่าจ้างชั่วคราว	๑,๕๑๔,๗๑๒ ๑๐,๘๔๓,๐๘๘
๓	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ ๒.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ๓.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษา แก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพ มหานครและข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร ๔.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ๕.เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเฉพาะ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) ๖.เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว ๗.เงินค่าเช่าบ้าน ๘.เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ซึ่งได้รับ อันตรายหรือเจ็บป่วย เพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๙.เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งถึงแก่ ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ ๑๐.เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๑๔๕,๗๕๐ ๙๗๖,๘๐๐ ๔,๐๐๐ ๓๕๐,๔๙๒

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
	๑๑.เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใบตำแหน่งครู(ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
	๑๒.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๕๗๑,๖๐๘
	๑๓.เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	
	๑๔.เงินสำรองสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างที่กำหนดใหม่	
	๑๕.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑,๓๙๘,๐๐๐
	๑๖.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	
	๑๗.บำเหน็จชดเชยค่าทดแทนการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอริปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	
	๑๘.ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ วรรคสองของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔	
	๑๙.ประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๒,๘๖๑,๒๙๐
สรุป ภาระ ค่าใช้จ่าย	$\frac{\text{รายจ่ายด้านบุคคลประจำปี ๒๕๖๕} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕}} = \text{สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร}$ $\frac{๓,๒๘๖,๑๒๙,๐๐๐}{๑๐๕,๖๐๐,๐๐๐} = ๓๑.๑๒$	

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริ จีรวิทยาคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจันทิมาพร ทองนาค)

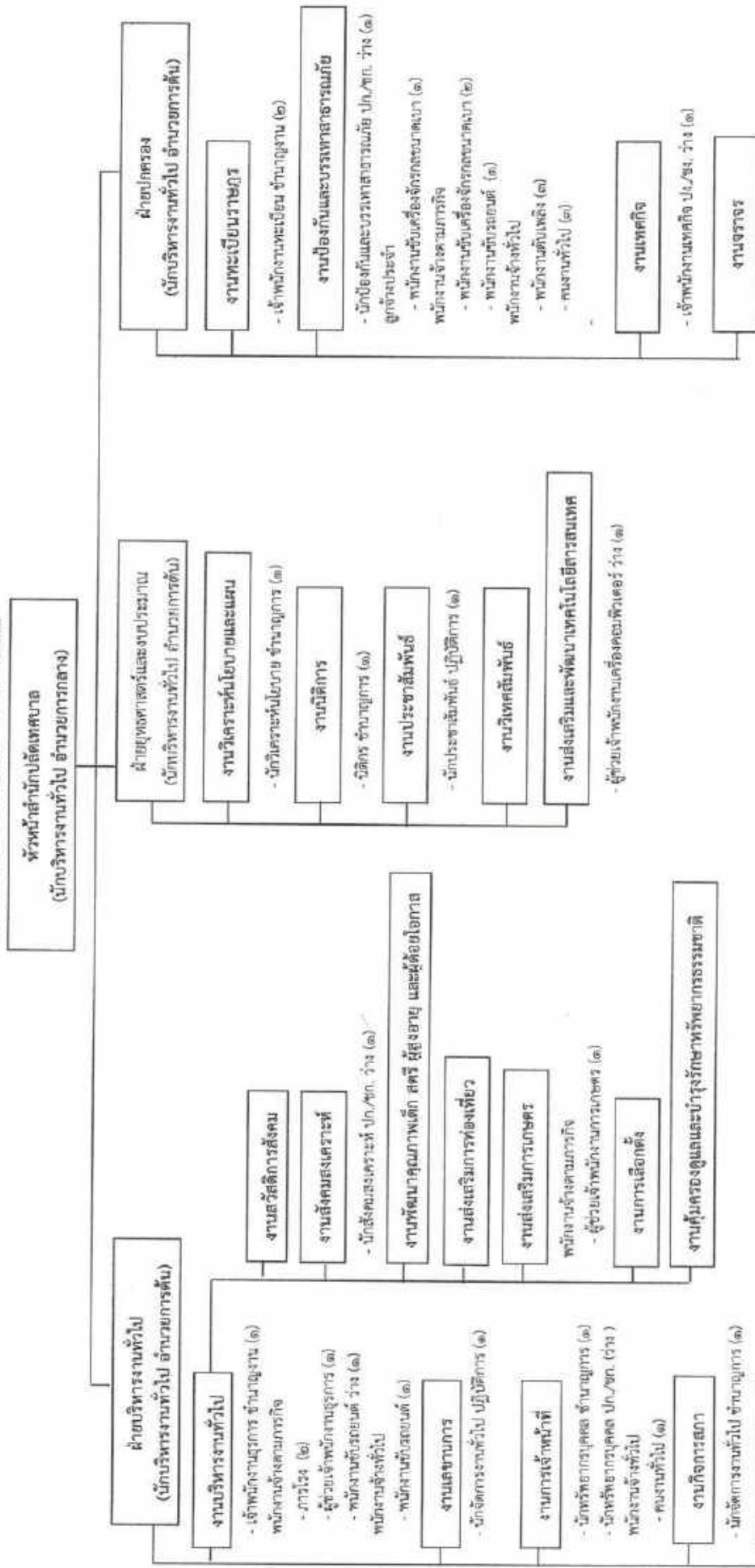
ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

ลงชื่อ.....

(นายจักรคำ หวันแดง)

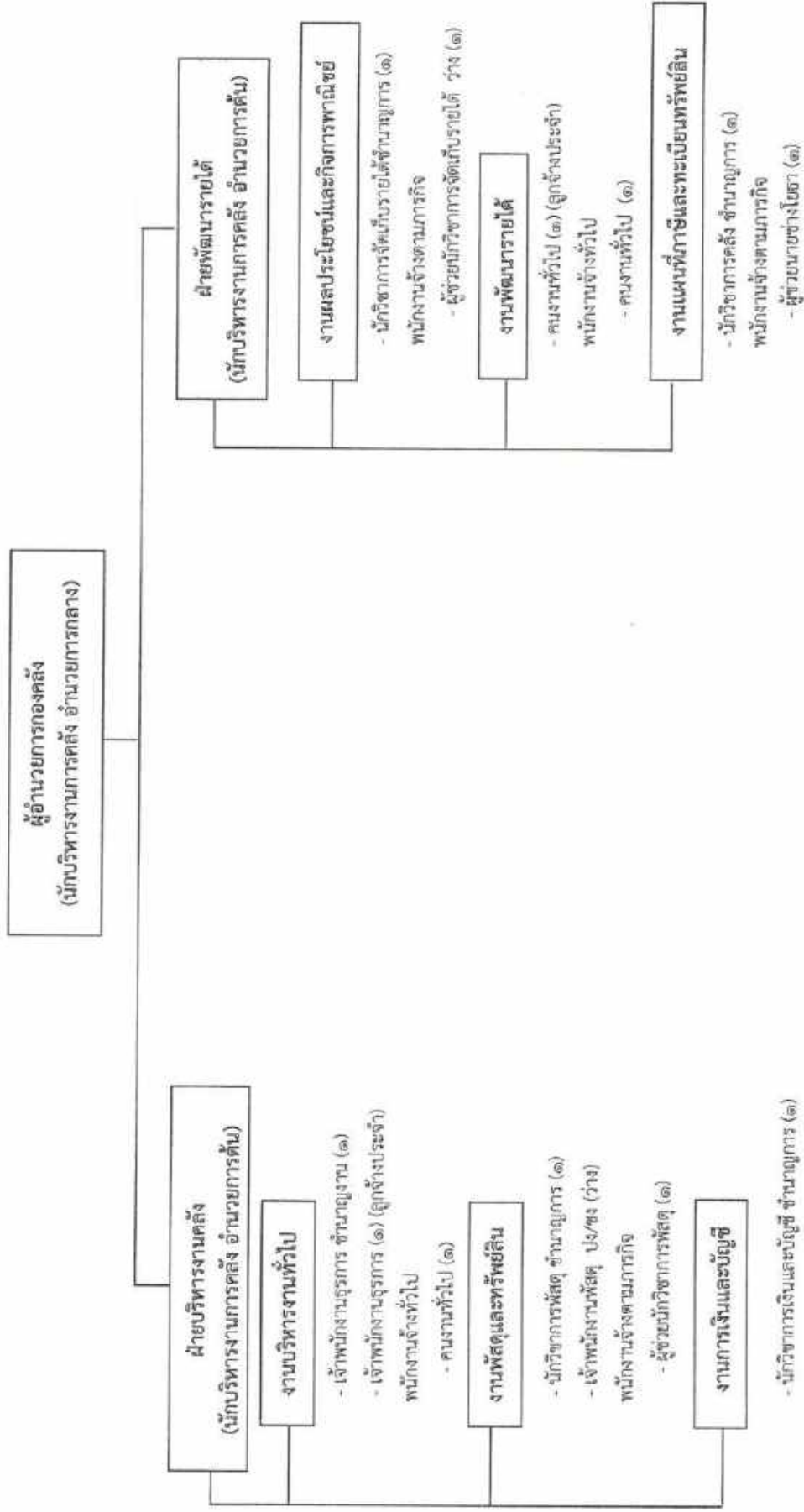
นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



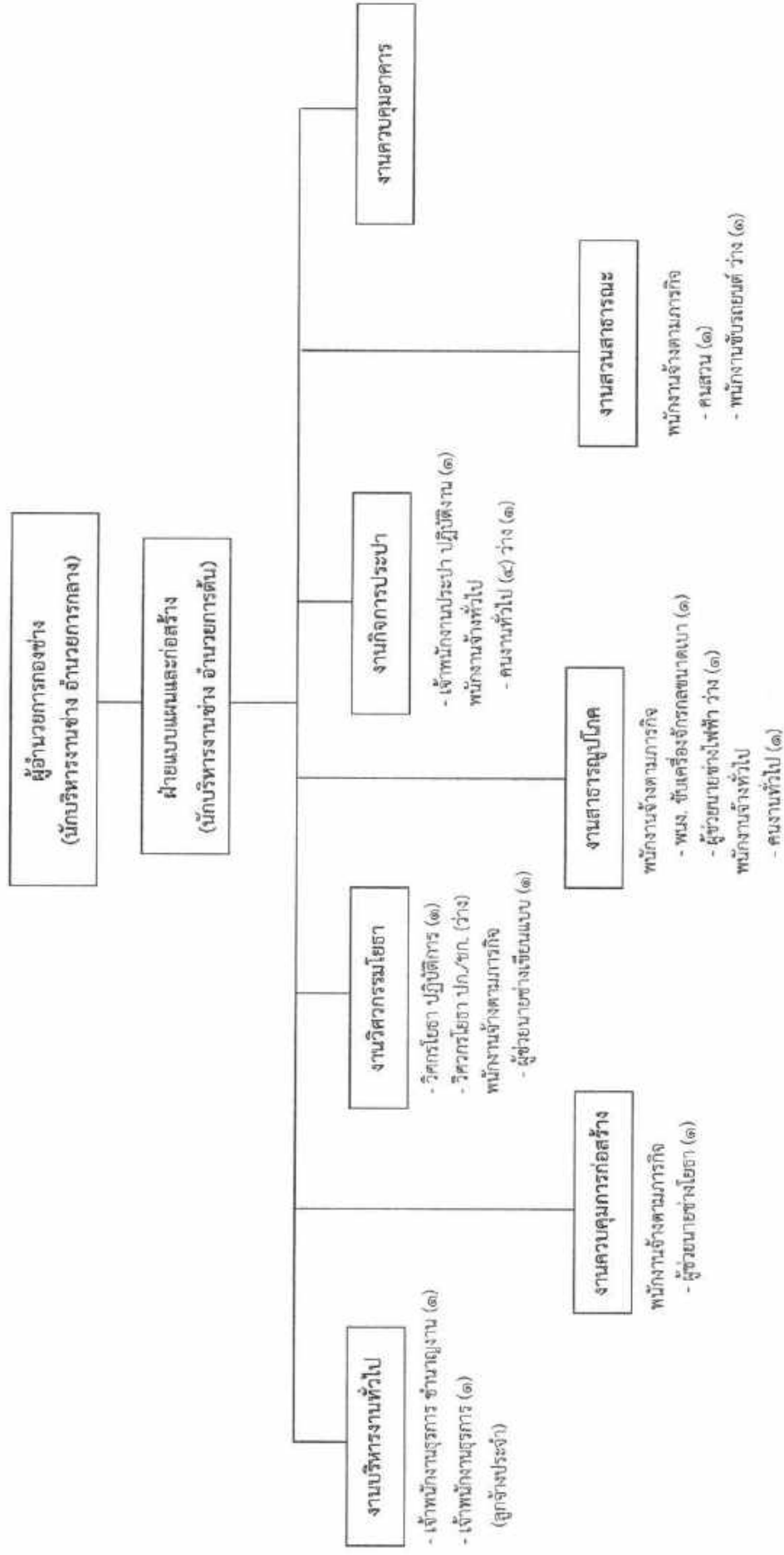
ระดับ	อำนวยการ กลาง	อำนวยการ ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน ทั่วไป
จำนวน	๑	๓	๕	๒	๓	-	๓	๔	๕

โครงสร้างของกองคลัง



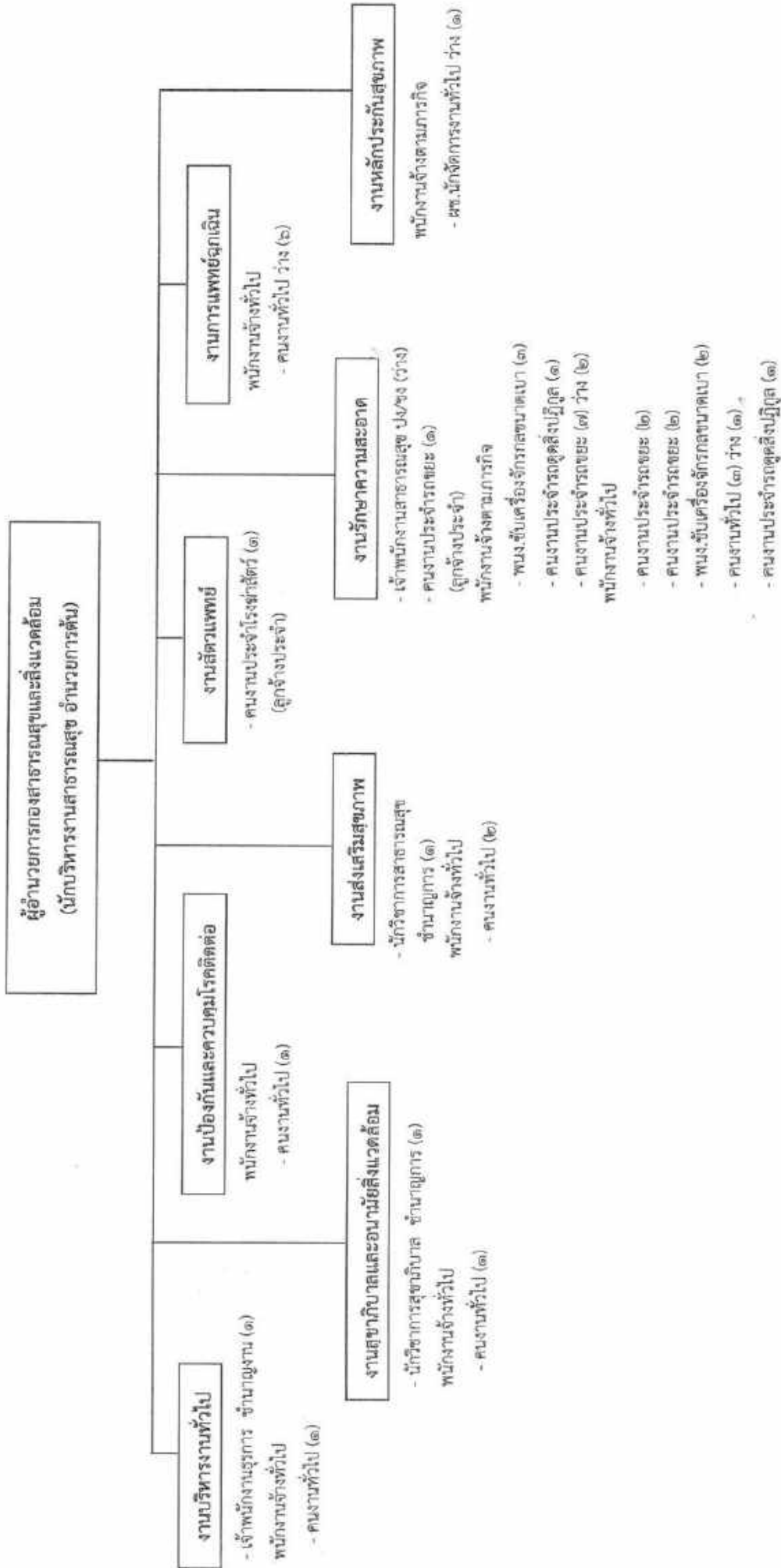
ระดับ	อำเภอยางตลาด	อำเภอยางตลาด	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน	๑	๒	-	๑	๒	๒	๒

โครงสร้างของกองช่าง



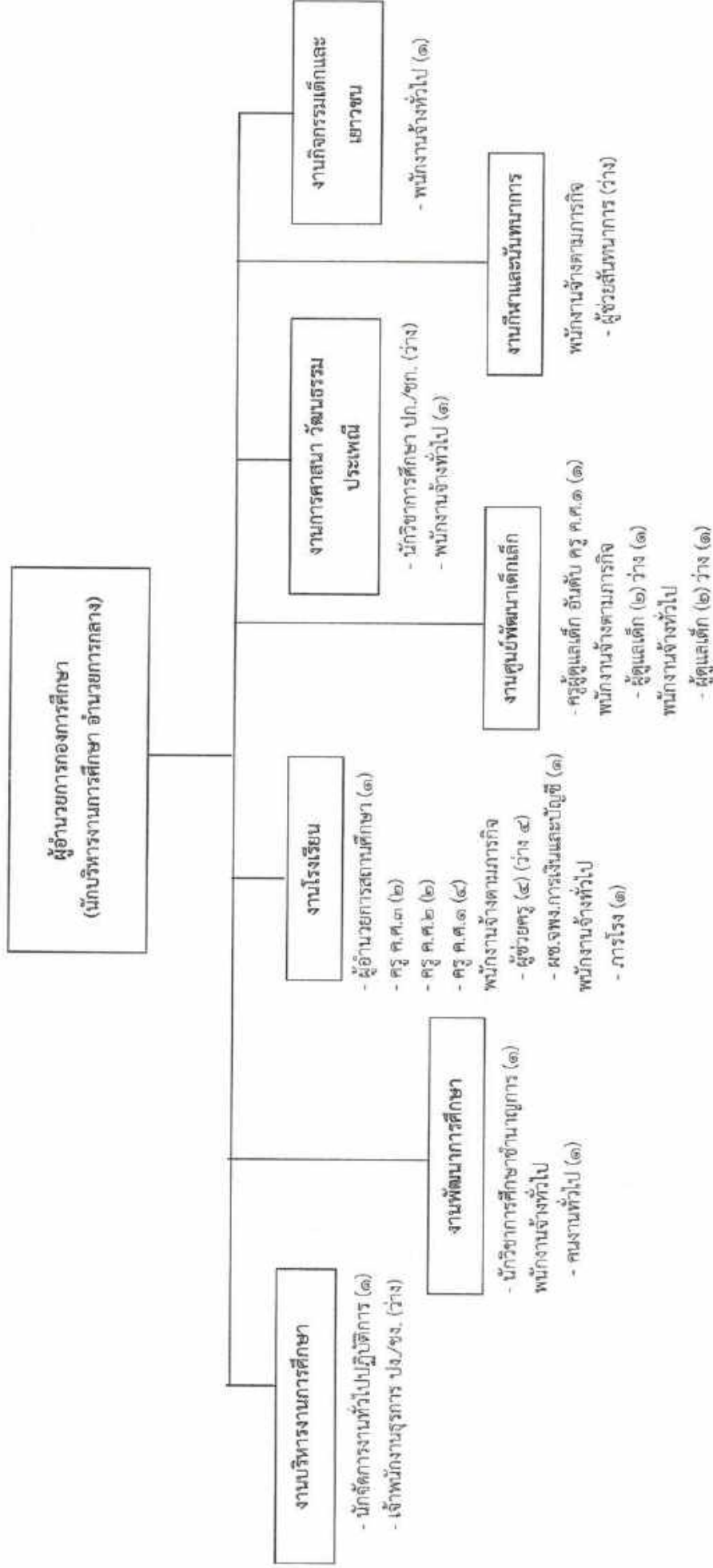
ระดับ	อำนาจการกลาง	จำนวนภาคพื้น	ปฏิบัติการ	สำนักงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



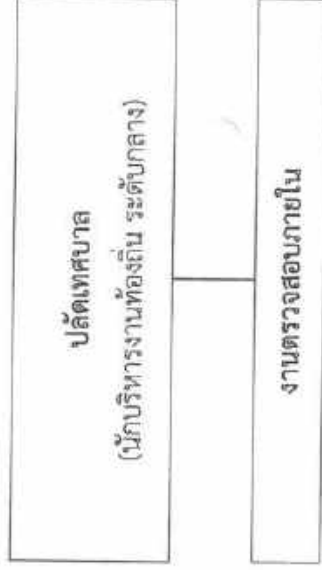
ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน	๑	๒	-	๓	๒	๓๒	๒๐

โครงสร้างของกองการศึกษา



ระดับ	อำนาจการกลาง	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ครูผู้ช่วย	ผอ.สถานศึกษา	ครู ค.ศ.๓	ครู ค.ศ.๒	ครู ค.ศ.๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	-	๑	๒	๒	๔	๒	๕

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลจอมทอง



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการ	จำนวน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน						

๑๑.บัญชีแสดงการจัดสรรงบอุดหนุนและกำหนดเลขชี้ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	นางสาวจิตติมาพร ทองภาค	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔,๕๖๓.๗๖๐ (๔๐,๕๖๓ x ๑๒) (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๖๕๕,๓๖๐
๒	นางสาวจิตติมาพร ทองภาค	-	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔,๕๖๓.๗๖๐ (๔๕,๕๖๓ x ๑๒) (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๖๕๕,๓๖๐
๓	นางสาวสุกัญญา รอมตสิน	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔,๕๖๓.๗๖๐ (๔๕,๕๖๓ x ๑๒) (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๖๕๕,๓๖๐
๔	สำนักงานปลัดเทศบาล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	นายศักดิ์เกษม กุณวณิช	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔,๕๖๓.๗๖๐ (๔๕,๕๖๓ x ๑๒) (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๖๕๕,๓๖๐
๖	นายวิชาญ งามทวีป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	นายวิชาญ งามทวีป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘	นายวิชาญ งามทวีป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	นายวิชาญ งามทวีป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	นายวิชาญ งามทวีป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	นายวิชาญ งามทวีป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	นายวิชาญ งามทวีป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	นายวิชาญ งามทวีป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	นายวิชาญ งามทวีป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	นายวิชาญ งามทวีป	-	-	-	-	-	-	-	-	-



๖๕๕,๓๖๐
๖๕๕,๓๖๐

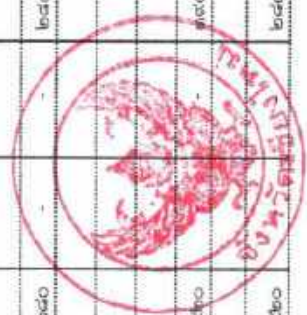
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มพิเศษ/เงินค่าตอบแทน	
๑๖	งานกิจการสภา											
	นางฉวีพร สุกุศล /	ปริญญาตรี	๑๓-๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๓-๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖๕,๕๘๐	-	-	๓๖๕,๕๘๐
	งานพัฒนาชุมชน											
๑๗	บ.ส. วรวิมล /	ปริญญาตรี	๑๓-๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑๓-๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๕๐,๐๘๐	-	-	๒๕๐,๐๘๐
	งานบริหารทั่วไป											
	งานส่งเสริมและคุ้มครอง											
๑๘	นางสาวจันทนาภรณ์											
	นางสาวบุปผา โอบนิเวศ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๓,๒๘๐	-	-	๒๓๓,๒๘๐
	งานบริหารทั่วไป											
๑๙	งานสวัสดิการและสังคม											
	งานส่งเสริมและคุ้มครอง											
	งานส่งเสริมและคุ้มครอง											
๒๐	นางสาวสมศรี											
	นางสาวสมศรี											
	งานส่งเสริมและคุ้มครอง											
๒๑	นางสาวสมศรี											
	นางสาวสมศรี											
	งานส่งเสริมและคุ้มครอง											
๒๒	นางสาวสมศรี											
	นางสาวสมศรี											
	งานส่งเสริมและคุ้มครอง											
๒๓	นางสาวสมศรี											
	นางสาวสมศรี											
	งานส่งเสริมและคุ้มครอง											
๒๔	นางสาวสมศรี											
	นางสาวสมศรี											
	งานส่งเสริมและคุ้มครอง											
๒๕	นางสาวสมศรี											
	นางสาวสมศรี											
	งานส่งเสริมและคุ้มครอง											



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
	งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ									
๒๖	ผู้ช่วยปกครอง	-	-	เลข.เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	เลข.เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	รับทราบ ปี ๖๔
๒๗	นางสาว นันทา บุญ	ปริญญาตรี	๑๓๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	นักบริหารทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑๓๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	๑๘,๐๐๐	๔๐๔,๕๖๐
	งานทะเบียนราษฎร									
๒๘	นางสาว สุดา	ปริญญาตรี	๑๓๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญ	๑๓๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญ	๑๘,๓๖๐	๔๐๔,๕๖๐
๒๙	นางสาว นันทา บุญ	ปริญญาโท	๑๓๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญ	๑๓๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญ	๒๐,๖๔๐	๔๐๔,๕๖๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
๓๐	-	-	๑๓๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.ช.	๑๓๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.ช.	๑๘,๕๕๐	รับทราบ ปี ๖๔
	ชุดรักษาประจำ									
๓๑	นายสมบัติ เรืองพัฒน์	ปวช.	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	-	-	๒๘,๘๖๐
	พนักงานช่างตามภารกิจ									
๓๒	นายศักดิ์ศักดิ์ นันตะภูมิ	ม.๔	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	-	-	๑๘,๕๕๐
๓๓	นายวิจิตร วงศ์วัฒนา	ม.๓	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	-	-	๑๘,๕๕๐
๓๔	นายเจริญ โพธิ์วัง (๓.๖)	ม.๖	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	-	-	๑๘,๕๕๐
	พนักงานเจ้าหน้าทั่วไป									
๓๕	นายอานันท์ บงกช	ปริญญาตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๓๖	นายบรา จุฬพิทักษ์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๓๗	นายสุรชาติ อิมละบุตร	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๓๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	รับทราบ ปี ๖๔
๓๙	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	รับทราบ ปี ๖๔



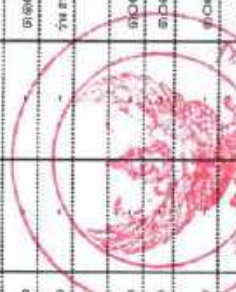
ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราทำสิ่งเดิม		กรอบอัตราทำสิ่งใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง	
	งานเลขประโชยและ กิจการพาณิชย์									
๕๑	นางสาวกรรณิกา นวกสิษฐ์ -หัวหน้างานควบคุมการกิจ	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	-	๓๑,๕๒๐
๕๓	-									
๕๔	นางพัฒนา รายได้ นางศุภา ใจจันทร์ -หัวหน้างานคลังทั่วไป	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๕-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑๓-๒-๐๕-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	-	๓๒,๒๖๐
๕๕	นายศุภาดิ แก้วตันใจ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐,๘๐๐
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน									
	-ผู้รักษาระงับ									
๕๖	นายสมเกียรติ ประจักษ์กุล	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๒,๕๒๐
	-พนักงานแจ้งตามการกิจ									
๕๗	นายสมภรณ์ ปริยะ	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๗,๐๕๐
	กองช่าง									
๕๘	ว่าที่ร้อยตรีสุ สุธะทอง/	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๐,๕๖๐
	ผู้ช่วยแบบแผนและก่อสร้าง									
๕๙	นายธวัชชัย เดียวแก้ว/	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๑๒,๕๖๐
	งานบริหารงานทั่วไป									
๖๐	น.ส.ธิดา คราบุญ/	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	-	๒๑,๕๒๐
	-ลูกจ้างประจำ									
๖๑	นางพวี นาม้อง	ปวช.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	-	๒๑,๐๘๐
	งานควบคุมอาคาร									
	งานควบคุมการก่อสร้าง									
๖๒	นายอนันต์ เกิดใหม่	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๗,๐๕๐
	งานวิศวกรรมโยธา									
๖๓	น.ส.สุเลวรรณ พานทอง /	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	-	๒๑,๕๒๐



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่เพิ่มขึ้น/ค่าตอบแทน	
๖๔	-	-	๑๓-๒-๐๕-๑๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	-	๑๓-๒-๐๕-๑๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๑๕,๕๓๒.๐๐	-	-	รับ ส.ส. ๖๔
๖๕	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓,๘๖๐.๐๐	-	-	รับ ส.ส. ๖๕
๖๖	-	ป.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๓๖๐
๖๗	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓,๘๖๐.๐๐	-	-	รับ ส.ส. ๖๗
๖๘	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๙	-	ป.๓	๑๓-๒-๐๕-๑๗๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	๑๓-๒-๐๕-๑๗๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	๑๓,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๓๖๐
๗๐	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๑	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๒	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๓	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๔	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๕	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๖	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๗	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๘	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๗๙	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๘๐	-	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๖๐.๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ										
-พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๓	นายอภิสิทธิ์ คำมูล	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๔๔	นายพัชรเกียรติ ภิรัตน์พงศ์	ปริญญาโท	๓๓-๒-๐๖-๒๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๓-๒-๐๖-๒๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๒๙,๓๖๐	๓๒๙,๓๖๐
-พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๕	นายอัญญา ตั้งมั่ง (ภ.ศ.๕)	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๔๖	นายบงกช สีระมั่ง (ภ.ศ.๕)	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
งานสัตวแพทย์										
-ลูกจ้างประจำ										
๔๗	นายสุวิมล อุดตา	ม.ศ.๕	-	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	-	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	๒๔๙,๓๖๐	๒๔๙,๓๖๐
งานรักษาความสะอาด										
๔๘	-	-	๓๓-๒-๐๖-๒๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๓๓-๒-๐๖-๒๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ว่าง รอสถาปนา
-ลูกจ้างประจำ										
๔๙	นายวัชรชัย บุญศรีโหว	ม.ศ.๕	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๒๕๒,๓๖๐	๒๕๒,๓๖๐
-พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๔๙	นายวุฒิ ไชยชัย	ม.๖	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๒๕๒,๓๖๐
๔๙	นายบุญชัย แก้วสายแพ	ป.๔	*	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๗๕,๐๔๐
๕๐	นายเมธ แดงขาวเขียว	ม.๓	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๖๓,๔๔๐
๕๑	นายประวิทย์ บุญย้อย	ม.๖	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	๑๖๓,๔๔๐
๕๒	นายนิคม แก้วมงคล	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๖๓,๔๔๐
๕๓	นายบุญเลิศ ค้อดมา	ม.ศ.๕	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๖๓,๔๔๐
๕๔	นายประยุทธ ภูมอรณ	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๖๓,๔๔๐
๕๕	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	ว่าง รอสถาปนา
๕๖	นายอำนาจ สุรินทร์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๕๐,๔๔๐
๕๗	นายบุญเลิศ บุญนาเหล็ก	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๕๐,๔๔๐
๕๘	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	ว่าง รอสถาปนา
-พนักงานจ้างทั่วไป										
๕๙	นายสวชัย คัมคำ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๕๐,๔๔๐
๖๐	นายอภิมงคล ภูมณสี	ปริญญาตรี	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๕๐,๔๔๐
๖๐๑	นายสมศักดิ์ บุญปาน	ม.๓	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๐๓	นายกิจภาพ ไชยดี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๐๔	นายทองคำ อินทรน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๖๐๕	นายนิพนธ์ วิจิตร	ม.๖	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๐๔,๐๐๐



ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๔๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๑๖๓๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕,๓๒๐			จ้าง สรรพ ๕๖๔



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลจอมทอง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่มี คุณภาพและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานจ้างเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปใน การปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและ จริยธรรมแล้ว องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบาย แห่งรัฐ คือ การพัฒนา ไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการ ส่วนท้องถิ่นไปสู่ ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันยังต้อง เชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหาร ส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถาม กับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการ ของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัด บริหารสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเอง ของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้ บริการของ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลาย ช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามี การวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และ ความสามารถในการตอบสนอง กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ

และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

เทศบาลตำบลจอมทอง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะคิดที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. จัดส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ ส่วนราชการจัดขึ้น

๒. จัดทำโครงการการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สอย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓. การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น“องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วนราชการ มีความรู้ เข้มแข็งและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อช่วย ผลักดันส่วนราชการให้บรรลุผลการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติจริงนั้นประกอบด้วยองค์ประกอบหลาย ประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบลแม่สอยเป็นผู้จัดอบรมหรือร่วมกับองค์กรปกครองท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๖. จัดให้การศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน เพื่อประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการ ประชาชนลงลดความซ้ำซ้อน ของงานและการใช้ทรัพยากรที่จำเป็นลงอันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบรวมถึงการศึกษาดูตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านที่ดี มาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนดแผน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการอบรมในแต่ละครั้ง เพื่อหาข้อสรุป และนำไปปรับปรุงแก้ไขสำหรับการอบรมในครั้งต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากการฝึกอบรมแล้ว เทศบาลตำบลแม่สอย ยังส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาค้นคว้าในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ให้ทันต่อสภาพการปัจจุบันและเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว (รายละเอียดแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลจอมทอง ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงเห็นสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เทศบาลตำบลจอมทอง จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลจอมทอง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตนของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติยศของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื้อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ การบริการแก่ส่วนราชการและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
 - ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา รู้จักทั้งตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข
- ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 - ๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน
 - ๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 - ๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อข้าราชการ
- ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
 - ๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตกฎหมาย
 - ๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลจอมทอง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่มี คุณภาพและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและ จริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบาย แห่งรัฐ คือ การพัฒนา ไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการ ส่วนท้องถิ่นไปสู่ ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันยังต้อง เชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหาร ส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถาม กับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการ ของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัด บริหารสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเอง ของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้ บริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลาย ช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามี การวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และ ความสามารถในการตอบสนอง กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ

และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

เทศบาลตำบลจอมทอง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. จัดส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ ส่วนราชการจัดขึ้น

๒. จัดทำโครงการการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สอย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓. การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น“องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วนราชการ มีความรู้ เข้มแข็งและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อช่วย ผลักดันส่วนราชการให้บรรลุผลการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติจริงนั้นประกอบด้วยองค์ประกอบหลาย ประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบลแม่สอยเป็นผู้จัดอบรมหรือร่วมกับองค์กรปกครองท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๖. จัดให้การศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน เพื่อประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการ ประชาชนลดความซ้ำซ้อน ของงานและการใช้ทรัพยากรที่จำเป็นลงอันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบรวมถึงการศึกษาดูงานตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๓๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านที่ดี มาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนดแผน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการอบรมในแต่ละครั้ง เพื่อหาข้อสรุป และนำไปปรับปรุงแก้ไขสำหรับการอบรมในครั้งต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากการฝึกอบรมแล้ว เทศบาลตำบลแม่สอย ยังส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาคือในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ให้ทันต่อสภาพการปัจจุบันและเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว (รายละเอียดแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)

๓๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลจอมทอง ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนามูลากรรวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงเห็นสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เทศบาลตำบลจอมทอง จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลจอมทอง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตนของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติยศของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ การบริการแก่ส่วนราชการและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
 - ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข
- ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 - ๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน
 - ๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 - ๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อข้าราชการ
- ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
 - ๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตกฎหมาย
 - ๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลจอมทอง

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุกัญญา จอมเตปิน	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์เกษม กุณรังษี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสาวเยาวเรศ กิตติลังการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางมาลี จิรวิทย์คุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายบุญสืบ ภักตรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นายวรวิทย์ ขัตติยศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจันทิมาพร ทองนาค ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง
๒. ว่าที่ร้อยตรี สุธี สกฤตทอง ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวอริศรา ตราบุญ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสุกัญญา จอมเตปิน ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ให้เทศบาลทุกแห่ง เสนอขอความความเห็นชอบต่อประธานกรรมการ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำร่างประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจัดส่งรายละเอียดตามตัวอย่างเล่มแผนอัตรากำลัง ข้อ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ข้อ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และข้อ ๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ โดยกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการที่จำเป็นสำหรับเทศบาลสามัญ กรณีส่วนราชการหลักที่ยังไม่ได้กำหนดเป็นกองหรือสำนักให้พิจารณากำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน ในแผนอัตรากำลังให้ครบตามที่กำหนด สำหรับเทศบาลประเภทพิเศษให้จัดทำร่างโครงสร้างส่วนราชการให้ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้เทศบาลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน และนักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา

๒. จัดทำร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนด

/ ๓. กรณีเทศบาล...

๓. กรณีเทศบาลกำหนดส่วนราชการ ชื่อส่วน ชื่อฝ่าย การกำหนดตำแหน่งต่างๆ ไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เทศบาลเสนอขอความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วนหรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน หรือปรับเกลียงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงใหม่

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายวรวิทย์ ขัตติยศ เลขาธิการ ปัจจุบัน เทศบาลตำบลจอมทอง มีโครงสร้างส่วนราชการหลัก ๕ ส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักปลัด
 - ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๒ ฝ่ายปกครอง
 - ๑.๓ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
๒. กองคลัง
 - ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง
 - ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้
๓. กองช่าง
 - ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๔. กองการศึกษา
 - ไม่มีฝ่าย
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ไม่มีฝ่าย

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวสุกัญญา จอมเตปิน ดิฉันขอเสนอให้ดำเนินการตาม หนังสือสั่งการของจังหวัดเชียงใหม่ โดยประธานกรรมการ ดำเนินการ กำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน และนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา และเปลี่ยนชื่อ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน เป็นฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อให้ถูกต้องตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

/ นายบุญสืบ...

นายบุญสืบ ภัคตรา เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษาไม่มีฝ่าย ซึ่งไม่ถูกต้องตาม
กรรมการ หลักเกณฑ์ดังกล่าว ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งต่อไป ผมขอเสนอให้เปิดฝ่ายในกอง
สาธารณสุข และกองการศึกษาครับ

นายศักดิ์เกษม ภูณรังสี เนื่องจาก จังหวัดเชียงใหม่ โดยกลุ่มงานบริหารงานบุคคลแจ้งให้ทราบว่ายังไม่ให้
กรรมการ ดำเนินการจัดตั้งฝ่ายในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในครั้งนี้ ให้ดำเนินการในการปรับปรุงแผน
อัตรากำลังในครั้งต่อไป โดยให้งานการเจ้าหน้าที่บันทึกในรายงานการประชุมไว้

นางสาวสุกัญญา จอมเตปิน ถ้าไม่มีอะไรอีกดิฉันขอปิดประชุมค่ะ
ประธานกรรมการ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายวรวิทย์ ชิตยศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายศักดิ์เกษม ภูณรังสี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ)

ผู้รับรองการประชุม

(นางสาวสุกัญญา จอมเตปิน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

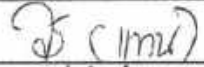
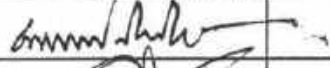
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

ผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุกัญญา จอมเตปิน	รองปลัดเทศบาล (ประธานกรรมการ)		ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ
๒	นายศักดิ์เกษม กุณรังษี	หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ)		
๓	ว่าที่ร้อยตรี สุธี สฤทธอง	ผอ.กองช่าง (กรรมการ)		
๔	นางสาวเยาวเรศ กิตติลังการ	ผอ.กองการศึกษา (กรรมการ)		
๕	นางมาลี จิรวิทยาคุณ	ผอ. กองคลัง (กรรมการ)		
๖	นายบุญสืบ ภักตรา	ผอ.กองสาธารณสุข (กรรมการ)		
๗	นายวรวิทย์ ขัตติยศ	นักทรัพยากรบุคคล (เลขานุการ)		
๘	นางอศภาวดีศรีพร ตระกูล	หัวหน้ากองงานธุรการ		